



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАЗНАЧЕЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

07 октября 2014 года

№ 12

г. Калач-на-Дону

Об утверждении регламента органа уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок

1. Утвердить регламент органа уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок согласно приложению 1.

2. Назначить ответственным за исполнение порядка начальника отдела финансового контроля Азарнова В.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель КБФПик  
администрации Калачевского  
муниципального района

С.В.Мингалеева

Регламент  
органа уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

1. Настоящим определяется порядок осуществления отделом финансового контроля Комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Калачевского муниципального района (далее орган уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок) контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Основными задачами органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, являются:

- контроль за соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок и иных нормативных правовых актов в целях предупреждения и выявления нарушений;
- содействие максимальной экономичности и эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3. Уполномоченный контрольный орган выполняет следующие функции:

- контроль в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством в сфере закупок отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - субъекты контроля).
- контроль за исполнением предписаний, вынесенных субъектам контроля;
- рассмотрение жалоб участников закупок и принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- согласование возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством в сфере закупок.

4. При проведении плановых и внеплановых проверок не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями, установленными пунктами 3 и 4 части 1 статьи 32 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

5. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

6. Плановые проверки проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением указанной в вышестоящем пункте комиссии, не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7. Плановые проверки осуществляются в соответствии с Планом контрольных мероприятий, который утверждается руководителем органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

8. Внеплановые проверки проводятся по решению руководителя органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, по следующим основаниям:

1) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. В случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

2) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

9. При проведении органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, плановых и внеплановых проверок должностные лица обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать законодательство и требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом руководителя органом, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля с приказом и уведомлением на проведение проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

- принимать к рассмотрению устные и письменные пояснения и объяснения от должностных лиц субъекта контроля по вопросам, возникающим в ходе проверки;

- докладывать руководителю органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, о ходе проведения проверок, выявленных фактах нарушений, обстоятельствах, требующих немедленного реагирования, в том числе о случаях непредставления субъектами контроля истребованных документов, пояснений и объяснений;

- при подготовке акта проверки соблюдать объективность, обоснованность, четкость, лаконичность, доступность и системность изложения;

- излагать результаты проверки на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных заверенными копиями документов, процедурами фактического контроля, объяснениями ответственных лиц;

- использовать полученные при проведении проверок данные только для выполнения должностных функций.

10. При проведении контрольных мероприятий должностные лица органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, в соответствии с их полномочиями вправе:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки,

- по предъявлению служебных удостоверений и приказа руководителя указанного органа, о проведении таких проверок беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, специализированные организации для получения документов и информации о закупках, необходимых уполномоченному контрольному органу,

- требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

- получать устные или письменные пояснения от любого должностного лица субъекта контроля, принимавшего участие в организации и (или) размещении закупок;
- присутствовать на проводимых субъектом контроля мероприятиях, связанных с проведением процедуры в сфере закупок.

11. При выявлении в результате проведения органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок должностные лица вправе:

1) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

2) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12. Решения органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, принятые по результатам проведения плановой и (или) внеплановой проверки, не могут противоречить решениям уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, которые приняты по результатам проведения внеплановых проверок одной и той же закупки.

13. Информация о проведении органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

В течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, должностные лица обязаны разместить это предписание в единой информационной системе.

14. Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения. Контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

15. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием. В случае поступления информации о неисполнении выданного предписания орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, вправе применить к не исполнившему такого предписания лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. При выявлении в результате проведения органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, указанный орган обязаны передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

18. Прием и рассмотрение жалоб на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, площадки осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

19. После подачи жалобы и принятия ее к рассмотрению контрольный орган в сфере закупок в течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы размещает в единой информационной системе информацию о поступлении жалобы и ее содержании, а также направляет участнику закупки, подавшему жалобу, заказчику, оператору электронной площадки, в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированную организацию, комиссию по осуществлению закупки, действия (бездействие) которых обжалуются, уведомления о поступлении жалобы, ее содержании, о месте и времени рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы по существу принимается решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной и при необходимости о выдаче предписания об устранении допущенных нарушений.

Копия такого решения и в случае выдачи предписания об устранении допущенных нарушений копия такого предписания в течение трех рабочих дней с даты принятия решения и выдачи предписания направляются участнику закупки, подавшему жалобу.

Информация о принятом решении, выданном предписании размещается в единой информационной системе в указанный срок.

20. Согласование возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.